राजीव गांधी विज्ञान व तंत्रज्ञान आयोग
महाराष्ट्र शासन

नोटीस

फाईल क्र. रागावितंआ/फा-२०२३/DST-SSTP/प्र.क्र.५६/३३७
सामान्य प्रशासन विभाग
३ रा मजला, ॲपीजे हाउस,
दिनशॉ वाच्छा रोड, के.सी. कॉलेज जवळ,
मुंबई-४०० ०२०.
दूरध्वनी क्र. -०२२ - २२०२४७११
ई-मेल- rgstcmaha@rediffmail.com
दिनांक:- १७/०८/२०२३

प्रति,

विषय - साहित्य खरेदी व सेवांची उपलब्धता करण्यासाठी दरपत्रके मागविणेबाबत.

राजीव गांधी विज्ञान व तंत्रज्ञान आयोगाचे कार्यालय अेपीजे हाऊस, ३रा मजला, के.सी. कॉलेज जवळ, दिनशॉ वाच्छा रोड, चर्चगेट, मुंबई येथे स्थित आहे. या कार्यालयासाठी साहित्य खरेदी व सेवांची उपलब्धता याकरिता पुरवठादारांकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

दरपत्रक नमुना : -

Item Name	Description		Quantity	Rate for One Item (Inclusive of all Tax, Delivery, Transport and all other charges)
Transports	c. Innova car	• Rate for 8hrs (80km)	06 for 04 Days	
		• Extra hours		
		• Extra Km		
		• Driver allowance if any		
		• Night Charges if any		
		• Toll and Parking clause		
	d. Sedan Car	• Rate for 8hrs (80km)	12 for 04 Days	
		• Extra hours		
		• Extra Km		
		• Driver allowance if any		
		• Night Charges if any		
		• Toll and Parking clause		

दरपत्रके सादर करणेसंबंधी अटी व शर्ती खालील प्रमाणे आहेत.

१. सदर दरपत्रकाचा नमुना सेवा पुरवठादारांने त्यांच्या लेटरहेडवर सही व शिक्कयांनिशी दि. १७ ऑगस्ट, २०२३ ते दि. २४ ऑगस्ट, २०२३ रोजी पर्यंत सिलबंद लिफाफ्यात आयोगाच्या कार्यालयात सकाळी ११.०० ते संध्याकाळी ५.०० वाजेपर्यंत सादर करावेत. सदरची नोटीस कार्यालयाच्या https://rgstc.maharashtra.gov.in/tender या वेबसाईटवर माहितीसाठी उपलब्ध राहिल.
२. सदर सीलबंद लिफाफे आयोगाच्या ॲपीजे हाउस, 3 रा मजला, दिनशॉ वाच्छा रोड, के.सी. कॉलेज जवळ, मुंबई-४०००२० येथील कार्यालयात दिनांक २५/०८/२०२३ रोजी सकाळी ११.०० वा. उघडण्यात येतील.
३. प्राप्त सिलबंद लिफाफे दिनांक २५/८/२०२३ रोजी उघडण्यात येतील त्यावेळी दरपत्रक सादर केलेले सेवापुरवठादार किंवा त्यांचे प्रतिनिधी यांनी अधिकारपत्रासह (Authority Letter) या कार्यालयात उपस्थित रहाणे ऐच्छिक असेल व त्याकरिता कोणताही स्वतंत्र पत्रव्यवहार करण्यात येणार नाही.
४. दरपत्रकावर पॅनकार्ड नंबर व जीएसटी नंबर नमुद करणे आवश्यक आहे.
५. पॅनकार्ड व जीएसटी क्रमांक सादर न करण्यात आलेली दरपत्रके सरळ अपात्र ठरतील व त्याबाबत कोणतीही सवलत अथवा सूट दिली जाणार नाही.
६. दरपत्रकधारकास कार्यादेश दिल्यानंतर विहित कालावधीत कार्यादेशातील सेवा पुरविण्यास विलंब केल्यास विलंब शुल्क (दंड) आकारण्यात येईल.
७. ज्या सेवापुरवठाधारकाच्या दरपत्रकातील दराने साहित्य /सेवा घेण्याचे कार्यालयाने मान्य केले आहे त्यांना शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार व आयोगाने निश्चित केलेल्या कार्यपध्दतीनूसार रक्कम अदा करण्यात येईल कोणत्याही परिस्थितीत आगाऊ रक्कम अदा केली जाणार नाही.

(सुचित्रा देशपांडे)
वरिष्ठ प्रशासकीय व वित्त अधिकारी