

राजीव गांधी विज्ञान व तंत्रज्ञान आयोग

महाराष्ट्र शासन

E-mail:- rgstcmaha@rediffmail.com

Telephone: -०२२२२०२४७९९

नोटीस

रागांवितंआ/फाईल-२०२१/सीआर-५०

३ रा मजला, अॅपीजे हाऊस,

दिनशाँ वाच्छा रोड,

के.सी. कॉलेज जवळ, मुंबई-४०० ०२०.

दिनांक: ०७/०६/२०२१

प्रति,

विषय - आयोगाच्या कार्यालयासाठी प्रिंटरसाठी लागणाऱ्या काट्रेज व A-४ साईज पेपर खरेदी करण्यासाठी दरपत्रके मागविणेबाबत

राजीव गांधी विज्ञान व तंत्रज्ञान आयोगाचे कार्यालय अॅपीजे हाऊस, ३रा मजला, के.सी. कॉलेज जवळ, दिनशाँ वाच्छा रोड, चर्चगेट, मुंबई येथे कार्यरत असून या कार्यालयाच्या दैनंदिन कामासाठी प्रिंटींगकॉपी तसेच झेरॉक्ससाठी प्रिंटरमध्ये काट्रेज व A-४ साईज पेपरची आवश्यकता आहे. खालील दिलेल्या प्रिंटरच्या प्रकारानुसार काट्रेज खरेदी करावयाची आहे त्यासाठी पुरवठादारांकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

अ. प्रिंटर काट्रेज :-

Sr. No	Printer Name and No.	Cartridge Type	Rate inclusive of all taxes for new Cartridge (in Rs.)
1.	HP Office Jet Pro -8710	Cyan 955XL	
		Magenta 955XL	
		Yellow 955XL	
		Black- HP955XL	
2.	HP Laser Jet Professional M1213nf MFP	Black Cartridge	
3.	HP CP 1025 Color - Cartridge No. HP126A	Cyan	
		Magenta	
		Yellow	
		Black	
4.	HP LaserJet 1020 Plus	Black Cartridge	
5.	Brother (HL-L-2321D) Laser Mono Printers	Black Cartridge	

ब. A-4 साईज पेपर रीम

Sr.no	Item	Rate inclusive of all taxes for 1 Rim (in Rs.)
1	A-4 size Pepar (75 GSM)	

दरपत्रके सादर करणेसंबंधी अटी व शर्ती खालील प्रमाणे आहेत. -

- सदर दरपत्रकाचा नमुना सेवा पुरवठादाराने त्यांच्या लेटरहेडवर सही व शिक्क्यांनिशी दिनांक ०८/०६/२०२१ ते २२/०६/२०२१ (कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी) पर्यंत सीलबंद लिफाफ्यात आयोगाच्या कार्यालयात सादर करावा.

२. सदर सीलबंद लिफाफे आयोगाच्या ऑपीजे हाउस, ३ रा मजला, दिनशाँ वाच्छा रोड, के.सी. कॉलेज जवळ, मुंबई-४०० ०२० येथील कार्यालयात दिनांक २३/०६/२०२१ रोजी सकाळी ११.३० वा. उघडण्यात येतील. त्यावेळी दरपत्रक सादर केलेले सेवापुरवठादार किंवा त्यांचे प्रतिनिधी यांनी अधिकारपत्रासह (Authority Letter) या कार्यालयात उपस्थित रहावे. लिफाफा उघडणे आणि त्यासाठी उपस्थित रहाणे याबाबत कोणताही स्वतंत्र पत्रव्यवहार करण्यात येणार नाही याची दरपत्रकदारांनी नोंद घ्यावी. कोरोना संसर्गाचा धोका लक्षात घेऊन उपस्थित रहाणाऱ्यांनी मास्क घालून / लावून येणे आवश्यक राहिल.
३. दरपत्रकासोबत दरपत्रकधारकांने पॅनकार्डची छायांकीत प्रत जोडणे सक्तीचे राहिल.
४. दरपत्रकावर जीएसटी नंबर नमुद करणे सक्तीचे आहे.
५. पॅनकार्ड व जीएसटी क्रमांक सादर न करता दाखल करण्यात आलेली दरपत्रके सरळ नामंजूर करण्यात येतील.
६. दरपत्रकधारकास कार्यादेश दिल्यानंतर त्यांनी कोणतीही दिरंगाई न करता मागणी केलेल्या साहित्याचा आयोगाने दिलेल्या कालावधीत पुरवठा केला पाहिजे. कार्यादेशातील सेवा पुरविण्यास विलंब केल्यास शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार विलंबासाठी दंड देय राहिल.
७. ज्या सेवापुरवठाधारकाच्या दरपत्रकातील लघुत्तम दराने प्रिंटर काट्रेज तसेच पेपर A-४ साईज (७५ GSM) खरेदी करण्याचे कार्यालयाने मान्य केले आहे त्यांना खरेदी साहित्याच्या देयकाप्रमाणे रक्कम अदा करण्यात येईल.
८. दर कराराचा कालावधी ३१ मार्च २०२२ पर्यंत लागू राहिल.



(रविंद्र धामणीकर)
प्रशासकीय अधिकारी